



คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน



ประจำปีงบประมาณ

2565

โรงเรียนวัดเวฬุวัน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

1. คณะกรรมการฝ่ายงานบุคคล

ฝ่ายงานบุคคล

- | | | |
|--------------|-------------|--------------------------------|
| 1. นายสุรพล | อนุสรพรพงศ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายงานบุคคล |
| 2. นางนงคราญ | ยวงฟ้า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานบุคคล |

1.1 งานวางแผน สรรหาอัตรากำลังและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่

1. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ขอบข่ายภารกิจ

1) วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา และ จัดทำแผนอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา เสนอผู้อำนวยการ

2) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง/ขอเลื่อนวิทยฐานะ/ขอ เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ขอตำแหน่งเพิ่มจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษา

3) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินเพื่อขอเลื่อนเงินวิทยฐานะ /ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ตำแหน่ง/ขอตำแหน่งเพิ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบไปด้วย

- | | | | |
|--------------------|-----------|-----|---------------------|
| 1. นางนงคราญ | ยวงฟ้า | ครู | หัวหน้างาน |
| 2. นางลัคนา | สุยะ | ครู | รองหัวหน้างาน |
| 3. นางเมย์ณิศา | พูลจันทร์ | ครู | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุกัญญา | ศรศักดิ์ | ครู | กรรมการ |
| 5. นางสาวยุพาพร | พรมทา | ครู | กรรมการ |
| 6. นางสาวจุฑามาศ | ชัตตุน | ครู | กรรมการ |
| 7. นางสาวนริศรา | ฟองศักดิ์ | ครู | กรรมการ |
| 8. นางสาวธิดารัตน์ | อิมัง | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

1.2 งานส่งเสริมพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่

1) ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งก่อนการมอบหมายหน้าที่ ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และก่อนเลื่อนตำแหน่ง

2) ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา แล้วกำหนดหลักสูตรการพัฒนาให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา

3) ดำเนินการปฐมนิเทศแก่ผู้ที่ได้รับการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

4) แจ้งภาระงานมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลงาน ฯลฯ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ก่อนมีการ มอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน

5) ดำเนินการเกี่ยวกับการยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญกำลังใจและการจัดสวัสดิการ

6) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบไปด้วย

| | | | |
|-----------------|------------|------------|---------------------|
| 1. นางนงคราญ | ยวงฟ้า | ครู | หัวหน้างาน |
| 2. นายทวีป | ศรีสุวรรณ | ครู | รองหัวหน้างาน |
| 3. นางรุ่งเรือง | ถิ่นคำ | ครู | กรรมการ |
| 4. นางสาวไขแห | ชัยเงินตรา | ครู | กรรมการ |
| 5. นางสาวศิวพร | ทิพย์พละ | ครู | กรรมการ |
| 6. นางสาวดวงดาว | นกแก้ว | ครู | กรรมการ |
| 7. นางสาวนริศรา | พองศักดิ์ | ครู | กรรมการ |
| 8. นางสาวสนทยา | พินทรศรี | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

1.3 งานทะเบียนประวัติและงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

มีหน้าที่

- 1) จัดทำและเก็บรักษา ทะเบียนประวัติของบุคลากรให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบันง่ายต่อการค้นหาใช้งาน
- 2) ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ คู่มือการพรรณนางานของข้าราชการครูและบุคลากร
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอหนังสือรับรอง ยกย่องเชิดชูเกียรติ และการจัดสวัสดิการ
- 5) ดำเนินการ เกี่ยวกับการขอปรับปรุงการตำแหน่ง/ขอเลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง
- 6) ดำเนินการในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด
- 7) จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา
- 8) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบไปด้วย

| | | | |
|-----------------------|---------------|-----|---------------------|
| 1. นางสาวพิมุกข์พัฒน์ | จิรัชธรรมโชติ | ครู | หัวหน้างาน |
| 2. นางปรียาภรณ์ | แสงดี | ครู | รองหัวหน้างาน |
| 3. นายทวีป | ศรีสุวรรณ | ครู | กรรมการ |
| 4. นางเมย์ณิศา | พูลจันทร์ | ครู | กรรมการ |
| 5. นางมัญชุสา | ขุนนันท์ | ครู | กรรมการ |
| 6. นางสาวจिरพรรณ | เตจ๊ะต้า | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

1.4 งานรักษาวินัย มีหน้าที่

- 1) ดำเนินการเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดวินัยโดยการให้ความรู้ ฝึกอบรมการสร้าง ขวัญและกำลังใจในการจูงใจในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของ ข้าราชการครู
- 2) เสนอ ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการสอบสวนให้ได้ความ จริงและ ความยุติธรรมโดยไม่ล่าช้า เมื่อมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสถานศึกษากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง
- 3) เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งยุติเรื่องในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนแล้ว พบว่าไม่ได้ กระทำผิดวินัย และสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนตามที่คณะกรรมการ สอบสวนแล้ว พบว่ามีความผิดวินัยร้ายแรง
- 4) ดำเนินการรายงานทางวินัยไปยังผู้บังคับบัญชาตามระเบียบ และแนวปฏิบัติของราชการ
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับ การมาปฏิบัติงาน การลา การไปราชการ ของข้าราชการครู และ บุคลากร
6. ดำเนินการแต่งตั้งการรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 7) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบไปด้วย

| | | | |
|--------------------|-------------|------------------------|---------------------|
| 1. นายสุรพล | อนุสรพรพงศ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | หัวหน้างาน |
| 2. นางธนพร | อนุสรพรพงศ์ | ครู | รองหัวหน้างาน |
| 3. นางพรรณี | แสงเกิด | ครู | กรรมการ |
| 4. นางสาวธิดารัตน์ | อิมัง | ครู | กรรมการ |
| 5. นางสาวรัฐจวน | มโหธร | ครู | กรรมการ |
| 6. นางกาญจนา | จันทร์จร | ครู | กรรมการ |
| 7. นางนงคราญ | ยวงฟ้า | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

1.5 งานประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร มีหน้าที่

- 1) งานประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือน ขอบข่ายภารกิจ
- 2) ดำเนินการติดตาม ประเมินผลและจัดให้มีการพัฒนาตามความเหมาะสมและต่อเนื่อง
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับ การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 4) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบไปด้วย

| | | | |
|---------------------|--------------|-----|---------------------|
| 1. นางนงคราญ | ยวงฟ้า | ครู | หัวหน้างาน |
| 2. นางพวงสร้อย | เจริญผล | ครู | รองหัวหน้างาน |
| 3. นางเอมอร | วงษ์ษา | ครู | กรรมการ |
| 4. นางสาวปิยะรัตน์ | เงาผ่อง | ครู | กรรมการ |
| 5. นางสาวศิษฐ์ญ์ธิป | วงศ์ทิตลานนา | ครู | กรรมการ |
| 6. นางสาวจันทนา | กองอรินทร์ | ครู | กรรมการ |
| 7.นางสาวศิวพร | ทิพย์พละ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

1.6 งานสวัสดิการครูและบุคลากร / การสร้างขวัญกำลังใจ มีหน้าที่

- 1) ดำเนินการสร้างขวัญกำลังใจความยินดีและงานเยี่ยมไข้และดูแลช่วยเหลือบุคลากรในโรงเรียนทุกกรณี
- 2) ดำเนินการติดต่อสถานที่ต่างๆศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับ การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 4) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบไปด้วย

| | | | |
|---------------------|------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาวรัฐัญญา | เรื่องฤทธิ | ครู | หัวหน้างาน |
| 2. นางพัชรี | เกษมณี | ครู | รองหัวหน้างาน |
| 3. นางอัญชลี | นันทาวงค์ | ครู | กรรมการ |
| 4. นางสาวอภิสรดา | บุญทวี | ครู | กรรมการ |
| 5. นางสาวปณิตา | คำแดง | ครู | กรรมการ |
| 6. นางสาวจรีรัตน์ | สมสุข | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 7. นางสาวนริศรา | พองศักดิ์ | ครู | กรรมการ |
| 8. นางพรพรรณัฐ | ทาทอง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 9. นางสาวจันทร์จิรา | มีสนิท | ครู | กรรมการและเลขานุการ |