



คู่มือการรับนักเรียน



โรงเรียนวัดเวฬุวัน อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวง : ศึกษาธิการ

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

1. ชื่อกระบวนการ : การรับนักเรียนของโรงเรียนสังกัด สพฐ.

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กระทรวงศึกษาธิการ

: โรงเรียนวัดเวฬุวัน

3. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ การขึ้นทะเบียน

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

2. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจจากการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.2550

3. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. ระดับผลกระทบ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา

ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)

ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง) ต่างประเทศ

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)

ประกาศสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ 120 หน่วยเวลาวัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) 0

ส่วนของคู่มือประชาชน

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น)

การรับนักเรียนโรงเรียนในสังกัด สพฐ. โรงเรียนวัดเวฬุวัน

11. ช่องทางการให้บริการ

1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

สถานที่ให้บริการ โรงเรียนวัดเวฬุวัน เลขที่ 114/2 หมู่ 2 ตำบลยางเนิ้ง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่
50140 โทรศัพท์ 053-321521

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง เปิดให้บริการเวลา 08.30 น. – 16.30 น.
 วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี
 วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์
 ไม่เว้นวันหยุดราชการ มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ เวลาเปิดรับคำขอ 08.30 น. เวลาปิดรับคำขอ 16.30 น.

(ในระบบจะให้เลือกเป็นตัวเลขเวลาเปิดกี่โมงถึงเวลาปิดกี่โมง)

หมายเหตุ : โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริการของโรงเรียน

12. หลักเกณฑ์/วิธีการ/เงื่อนไข

1. หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเป็นไปตามประกาศ สพฐ./สพม./โรงเรียน เรื่อง การรับนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา

2. ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา(วัน)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	รับสมัครและตรวจสอบ เอกสารการสมัคร	5	วัน	โรงเรียนวัดเวฬุวัน	-
2	การพิจารณาอนุญาต	สอบคัดเลือก	1	วัน		-
3	การพิจารณาอนุญาต	ประกาศผล	1	วัน		-
4	การแจ้งผลการพิจารณา	รายงานตัวนักเรียน	1	วัน		-
5	การลงนามอนุญาต	มอบตัว/ขึ้นทะเบียน นักเรียน	1	วัน		-

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาหลังลดขั้นตอน หน่วยของเวลา วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

15.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ)	หมายเหตุ
1	สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน	กรมการปกครอง	1	3	ฉบับ	รับรองสำเนาถูกต้อง
2	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง	กรมการปกครอง	1	3	ฉบับ	รับรองสำเนาถูกต้อง
3	สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา	กรมการปกครอง		3	ฉบับ	รับรองสำเนาถูกต้อง
4	สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา	กรมการปกครอง		3	ฉบับ	รับรองสำเนาถูกต้อง
5	สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน	กรมการปกครอง		3	ฉบับ	รับรองสำเนาถูกต้อง
6	สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง	กรมการปกครอง		3	ฉบับ	รับรองสำเนาถูกต้อง
7	สำเนาบัตรประชาชนของบิดา	กรมการปกครอง		3	ฉบับ	รับรองสำเนาถูกต้อง
8	สำเนาบัตรประชาชนของมารดา	กรมการปกครอง		3	ฉบับ	รับรองสำเนาถูกต้อง
9	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	3	ฉบับ	รับรองสำเนาถูกต้อง

15.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร เพิ่มเติม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ
1	ใบสมัคร(หลักฐานที่ใช้ในวันสมัคร)	-	1	1	ชุด	-หลักฐานที่ใช้ในวันสมัคร
2	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา หรือ ใบรับรองผลการเรียน (หลักฐานที่ใช้ในวันสมัคร)		1	2	ฉบับ	- เฉพาะระดับมัธยม - รับรองสำเนาถูกต้อง
3	ใบรับรองการเป็นนักเรียน (หลักฐานที่ใช้ในวันสมัคร)		1	2	ฉบับ	- เฉพาะระดับมัธยม - รับรองสำเนาถูกต้อง
4	รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว (หลักฐานที่ใช้ในวันสมัคร)		2	-	ฉบับ	-
5	ใบมอบตัว(หลักฐานการมอบตัว)		1	2	ฉบับ	- หลักฐานที่ใช้ในวันมอบตัว

6	หลักฐานการแสดงผลการเรียนรู้ (หลักฐานการมอบตัว)		1	2	ฉบับ	- หลักฐานที่ใช้ในวัน มอบตัว - เฉพาะระดับมัธยม - รับรองสำเนา ถูกต้อง
---	---	--	---	---	------	---

16. ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม 0 บาท

17. ช่องทางร้องเรียน

1. ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่โรงเรียนวัดเวฬุวัน เลขที่ 114/2 หมู่ 2 ตำบลยางเนิ้ง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ 50140 โทรศัพท์ 053-321521
2. ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เลขที่ 134 หมู่ 8 ถนนเชียงใหม่-ฮอด ตำบลสันกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ 50120 โทรศัพท์ 053-311351
3. สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ โทร 1579

