

## แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

## ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการโรงเรียนวัดเวฬุวัน

ข้าพเจ้า นายสุรพล นามสกุล อนุสรพรพงศ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเวฬุวัน

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ต.ค. 65 - มี.ค. 66	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....  ผู้รายงาน

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ 31 / มี.ค. / 2566

----- สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล

ลงชื่อ .....  ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ 31 / มี.ค. / 2566

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนวัดเวฬุวัน

ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## 1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนวัดเวฬุวัน	1 ต.ค. 2565	- ประกาศ โรงเรียนวัดเวฬุวัน เรื่อง การให้ การรับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อม แนวทางปฏิบัติและแบบรายงานการรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด แบบท้ายประกาศ

## 2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนวัดเวฬุวัน	1 ต.ค. 65 เป็นต้นไป	คณะครูและนักเรียนโรงเรียนวัดเวฬุวัน ประกาศเจตนารมณ์สุจริต ในกิจกรรมหน้าเสาธง เป็นการแสดงความตั้งใจหรือ คำมั่น ที่จะนำหน่วยงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริตและพร้อมที่จะได้รับการ ติดตาม ตรวจสอบ	- ภาพถ่ายการสื่อสาร ผ่านช่องทางต่างๆ ของโรงเรียนวัดเวฬุวัน
2	โรงเรียนวัดเวฬุวัน	1 ต.ค. 65 เป็นต้นไป	ประชาสัมพันธ์ประกาศ โรงเรียนวัดเวฬุวัน เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ เพื่อให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รับทราบ ผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน วารสาร จุลสาร และช่องอื่นประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของโรงเรียนวัดเวฬุวัน	- ภาพถ่ายการสื่อสาร ผ่านช่องทางต่างๆ ของโรงเรียนวัดเวฬุวัน

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่นๆ	ไม่มี
<b>รับในนาม</b>	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่นๆโปรดระบุ	ไม่มี

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงเรียนวัดเวฬุวัน ไม่มีปัญหาในการดำเนินงาน และไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญหรือของกำนัล ของบุคลากรในโรงเรียนวัดเวฬุวันในรอบ 6 เดือน เนื่องจากโรงเรียนวัดเวฬุวัน ได้มีวัฒนธรรมองค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกอย่าง ในช่วงตลอดหลายปีที่ผ่านมา รวมทั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นี้ ทางโรงเรียนวัดเวฬุวันได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ได้ลงนามในประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy รวมทั้งจัดประชุมเพื่อสื่อสาร ชี้แจง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู พนักงาน และลูกจ้างของ โรงเรียนวัดเวฬุวัน ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ 1. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

2. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นายสุรพล อนุสรพรพงศ์)

ผู้รายงาน