



ประกาศโรงเรียนวัดเวฬุวัน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยโรงเรียนวัดเวฬุวัน อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑) ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑.๑.๑ จำนวนอัตราจ้าง ๑ อัตรา

เพื่อทำงานในสถานศึกษาในโรงเรียนวัดเวฬุวัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป คือ

(๑) เพศหญิง มีสัญชาติไทย

(๒) มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๓) เพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๔) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะติดต่อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษและโรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองหรือผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่

(๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนกรณีหย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกรณีมีมลทินหรือมีหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนหากมีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการ ณ โรงเรียนวัดเวฬุวัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ อัตราค่าจ้าง

- อัตราจ้าง ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) / เดือน

๒. การรับสมัคร

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ผู้ประสงค์จะสอบคัดเลือกให้ติดต่อรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องธุรการโรงเรียนวัดเวฬุวัน ตำบลยางเนิ้ง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ ณ ห้องธุรการ ชั้น ๑ อาคารธนู โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๓๒๑๕๒๑

๒.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสูติหรือประกาศนียบัตรหรือระเบียนผลการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งพร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ทะเบียนบ้านฉบับจริงและสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

(๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณา หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนวัดเวฬุวันและทางเพจของโรงเรียน

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบสัมภาษณ์ เพื่อดูทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ ไหวพริบ ปฏิภาณและเจตคติในการทำงาน (๑๐๐ คะแนน)

๕. กำหนดการสอบสัมภาษณ์

ดำเนินการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารธนู โรงเรียนวัดเวฬุวัน

๖. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

โรงเรียนวัดเวฬุวัน จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนวัดเวฬุวันและทางเพจของโรงเรียน หรือติดต่อสอบถาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๓-๓๒๑๕๒๐

๗. การทำสัญญาจ้าง

๗.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติหน้าที่

๗.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งใดๆ ครั้งแรกตามลำดับและให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด **จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

๗.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๗.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่ง ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยน สถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๗.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่ง ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็น ผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจรัล ถาวร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเวฬุวัน